

# Organizační řád MŠ Babylon

1. Provozovatelem školy je obec Babylon, zastoupená starostou.
2. Příchod dětí do MŠ je od 6,30 do 8,30 hodin.
3. Provoz školy je přerušen o vánočních a letních prázdninách. Rozhodnutí o uzavření po dobu vánočních a letních prázdnin zveřejní ředitelka MŠ během září příslušného školního roku na přístupném místě v MŠ a na webu MŠ. Rodiče jsou také o tomto přerušení informováni na schůzce v září. Provoz v jiných měsících než v prosinci, červenci nebo v srpnu je přerušen pouze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem. Za závažné důvody se považují organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (např. havárie vody apod.) Rozhodnutí pak ihned zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě v MŠ a na webu (o provozu během podzimních a vánočních prázdnin informuje v měsíci září).
4. Rodiče nebo jejich zástupce musí mít písemné pověření – předá dítě osobně paní učitelce ve třídě. Teprve poté může opustit MŠ.
5. Přijímací řízení do MŠ (termín, místo a čas) stanoví ředitelka MŠ. O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka podle správního řádu do 30 dnů. Poté si rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vyzvedávají. Ředitelka rovněž stanovuje zkušební dobu dítěte, která nesmí přesáhnout 3 měsíce. Poté ředitelka vystaví rodičům písemné rozhodnutí o trvalém přijetí dítěte do MŠ. Zpravidla jsou přijímány starší 3 let, mohou i děti 2-leté, které musí mít vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu a povinnému očkování.
6. Dítě vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby. Písemné ověření je zaznamenáno na evidenčních listech dětí, které jsou uloženy v MŠ.
7. Do MŠ patří dítě pouze zdravé. Učitelky mají právo nepřijmout dítě se známkami onemocnění v zájmu dalších dětí.
8. Rodiče jsou povinni ihned oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, změnu zdravotní pojišťovny, změnu příjmení atd.
9. Nepřítomnost dítěte je rodič povinen oznámit v MŠ předem telefonicky nebo písemně. Není-li omluveno, bude dítěti započítáno stravné. V případě nemoci je možné dítě omluvit ten den do 7,30 hod. V případě výskytu infekčního onemocnění budou rodiče bezodkladně informováni formou SMS ještě před příchodem do MŠ.
10. Rodiče jsou povinni do 10. dne následujícího měsíce zaplatit stravné a školné vedoucí školní jídelny.
11. Rodiče mají právo být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ a mohou se ho i aktivně zúčastnit, či podat podněty k práci MŠ. Rodiče mají právo na konzultaci s paní ředitelkou nebo učitelkou po předchozí domluvě. O kulturních a sportovních akcích budou rodiče informováni minimálně 5 dnů předem na nástěnce v MŠ a webových stránkách MŠ.
12. Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po písemném upozornění zástupce dítěte a to tehdy, jestliže: je dítě bez omluvy nejméně 2 týdny, nepřetržitě nedochází do MŠ. Zástupce dítěte narušuje opakovaně provoz MŠ a jednání s ním je bezúspěšné dítě hrubě ubližuje ostatním dětem či učitelkám rodič opakovaně nehradí školné a stravné ve stanoveném termínu
13. Paní učitelka odpovídá za dítě od doby převzetí od rodiče do doby převzetí rodiči nebo jejich zákonných zástupců.
14. Při konání akcí MŠ má ředitelka právo rozhodnout o účasti dětí mladších tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost ostatních dětí a průběh celé akce.