

Příkazní smlouva

Číslo smlouvy: 2017-08-M

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s přihlédnutím k § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Smluvní strany

Příkazník

MINOS CB s.r.o.

Se sídlem: U Výstaviště 1485, 370 05 České Budějovice

Jednající osobou: Ing. Michal Novák

IČO: 050 39 584

DIČ: CZ05039584

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 4223945309/0800

Zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 24869

Tel.: +420 775 572 247 email: novak@minoscb.cz

a

Příkazce

Obec Babylon

Se sídlem: Babylon 27, 344 01 Domažlice

Statutární orgán: Simona Schlägelová, starostka obce

IČ: 005 72 551

DIČ: CZ00572551

Bankovní spojení: Česká spořitelna

Číslo účtu: 762082399/0800

tel.: +420 776 113 161 email: info@babylon-obec.cz

Uzavírají tuto příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění a realizace zadavatelských činností vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek s názvem zakázky „**Obytná zóna Za poštou – Babylon**“.
2. Zadavatelskou činností se rozumí zajištění výběru dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

3. Zajištěním a realizací zadavatelské činnosti podle této smlouvy se rozumí uskutečnění v tomto článku dále uvedených právních úkonů jménem příkazce nebo uskutečnění jiné, dále uvedené činnosti, a to na účet příkazce.
4. Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v termínech uvedených ve článku V. této smlouvy.
5. Příkazník se pro provedení zakázky zmíněné v odst. 1 zavazuje provést kompletní výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu ve všech potřebných částech, zejména:
 - a. připravit v součinnosti s příkazcem text výzvy zadávacího řízení a jeho zveřejnění v souladu s obecně závaznými předpisy,
 - b. zajistit veškeré úkony související s průběhem lhůty k podání nabídek a s přijímáním nabídek včetně odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám,
 - c. organizačně zajistit zasedání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek,
 - d. vyhotovit veškeré podklady pro rozhodnutí příkazce o nejvhodnější nabídce a o případném vyloučení některých uchazečů, kteří nesplnili podmínky řízení,
 - e. vést za příkazce veškerou korespondenci s uchazeči o zakázku, vyřizovat jejich námítky, popř. poskytovat příkazci odborné informace při řízení o zakázce vedeném ÚOHS.
 - f. vést kompletní dokumentaci k veřejné zakázce.
6. Předmět smlouvy zahrnuje veškeré činnosti, ke kterým je oprávněn a povinen při zadávání zakázky příkazce, pokud je nemusí vykonat výlučně osobně.
7. Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Příkazce je povinen v případě potřeby vystavit příkazníkovi samostatnou plnou moc.

II. Odměna příkazníka

1. Za kompletní provedení úkonů dle čl. I 2.), tj. zajištění provedení veřejné zakázky malého rozsahu, náleží příkazníkovi odměna 20.000,-Kč bez DPH.
2. Odměna nezahrnuje další uskutečněné výdaje (zejména soudní, správní a jiné poplatky, znalecké posudky, cestovní náklady a další náklady), které příkazník prokazatelně vynaloží v souvislosti s plněním této smlouvy a bude je příkazci účtovat v rámci příslušného vyúčtování. Tyto výdaje je příkazce povinen příkazníkovi uhradit za podmínky jejich předchozího schválení ze strany příkazce.
3. Odměna je splatná do 14 dnů na základě faktury vystavené příkazníkem a doručené příkazci.
4. Příkazce se zavazuje platit odměnu příkazníkovi na bankovní účet příkazníka č. 4223945309/0800 vedený u České spořitelny, a.s. na základě provedené fakturace příkazníka dle výkazu provedených úkonů
5. Pokud se do zadávacího řízení nepřihlásí žádný dodavatel, či žádný nesplnil jeho kritéria, přesto že příkazník jinak řádně splnil své povinnosti dle čl. I této smlouvy, náleží příkazníkovi úplata ve výši sjednané částky zkrácené o úkony, které příkazníkem v důsledku toho nebyly provedeny.

III. Povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi potřebné informace, podklady a doklady k požadované zadavatelské činnosti, přičemž odpovídá za jejich správnost a úplnost. Příkazník se zavazuje

účastnit se potřebných jednání na výzvu příkazce, případně je na jeho výzvu svolat a zajistit, obdobně se zavazuje příkazce.

2. Příkazník je povinen zajistit splnění předmětu smlouvy osobně.
3. Ostatní práva a povinnosti příkazce i příkazníka se řídí občanským zákoníkem bez odchylek.

IV. Dokumenty předávané příkazcem a jeho součinnost

1. Ke splnění závazku z této smlouvy předá příkazce na výzvu příkazníka příkazníkovi následující dokumenty:
 - a. technickou specifikaci předmětu zakázky
2. Příkazce se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost zejména jmenovat příslušné členy komisí pro otevírání obálek a hodnocení nabídek vždy neprodleně po výzvě příkazníka.

V. Termíny plnění

1. Příkazník se zavazuje, za předpokladu dodání veškerých podkladů, připravit dokumentaci k vyhlášení VŘ nejpozději do jednoho měsíce od podpisu této smlouvy.
2. Ostatní termíny se budou odvíjet od termínu vyhlášení VŘ tak, aby byly dodrženy zákonné lhůty.
3. V případě, že bude příkazník v prodlení se splněním svých povinností specifikovaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé porušení povinnosti a každý den prodlení. V případě, že bude příkazník v prodlení se splněním některé ze svých povinností déle jak 14 dní, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Povinností zaplatit smluvní pokuty, jak jsou specifikovány v této smlouvě, není dotčeno právo na náhradu škody, která porušením povinností příkazníka příkazci vznikne.

VI. Odpovědnost smluvních stran

1. Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, obecní směrnice zadavatele, ani jiné právní předpisy.
2. Náhrada škody za porušení této smlouvy se řídí obecně závaznými předpisy. Příkazník zejména nese plnou odpovědnost za to, že zadání veřejné zakázky dle této smlouvy bude provedeno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a dalších právních předpisů.

VII. Platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu potřebnou pro splnění jejího předmětu dle čl. I.

VIII. Ustanovení závěrečná

1. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplnit jen na základě písemného dodatku této smlouvy.
3. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.



4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla bez jakéhokoliv omezení, včetně všech případných osobních údajů ve smlouvě uvedených, zveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Babylon a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

V Babylonu dne 6.3.14

V Českých Budějovicích dne

Simona Schlägelová, starostka
obce Babylon
příkazce



Ing. Michal Novák, jednatel
MINOS CB s.r.o.
příkazník

Rozpis nákladů:

1. Zadávací dokumentace
 - a. 10.000,- Kč bez DPH
2. Oslovení účastníků, komunikace s účastníky (např. dodatečné informace)
 - a. 1.500,- Kč bez DPH
3. Administrace při otevírání obálek
 - a. 2.500,- Kč bez DPH
4. Administrace při hodnocení nabídek
 - a. 2.500,- Kč bez DPH
5. Ukončení ZŘ
 - a. 3.500,- Kč bez DPH

MINOS CB s.r.o.
U Výstaviště 1485
370 05 České Budějovice
MINOS CB www.minoscb.cz
IČO: 050 39 584 • DIČ: CZ05039584