



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo: 03/2020

Příkazce (obchodní název): **Obec Babylon**
adresa, sídlo firmy: **Babylon 27, PSČ 34531**
zastoupená starostou obce: **Pavlem Bambáskem**
bank. spojení: **762082399/0800 Česká spořitelna, a.s.**
IČO: **005 72 551**
DIČ (popř. rodné č.): **CZ00572551**

Příkazník (obchodní název): **Ing. Jiří Kozina**
daňový poradce zapsaný do seznamu Komory
daňových poradců ČR, pod ev. č. 1126
adresa, sídlo firmy: [REDACTED]
bank. spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]
IČO: **48343668**
DIČ: **CZ6405310098**

uzavírají tuto

příkazní smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude příkazce zastupovat při zpracování a podání přiznání k dani z příjmů právnických osob, počínaje zdaňovacím obdobím roku 2020 včetně dále vymezených činností, které s daněmi přímo souvisejí:
 - a) zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob,
 - b) kompletace a kontrola účetnictví za kalendářní rok, včetně účetní závěrky,
 - c) zpracování mezd, vedení mzdové evidence, zastoupení před OSSZ, FÚ a ZP,
 - d) poskytování informací z daňové a účetní oblasti dle požadavku příkazce.
- 1.2. Zastupování a provádění právních úkonů jménem příkazce ve věcech, které se zpracováním a podáním daňového přiznání souvisí, před správcem daně ve smyslu zák. č. 280/2009 Sb. – Daňový řád ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR.

II.

Závazky příkazníka

- 2.1. Příkazník bude ve své činnosti vycházet z údajů uvedených v účetnictví a z prvotních dokladů předaných příkazcem vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Příkazník neodpovídá za pravost a úplnost dokladů poskytnutých příkazcem ani za správnost a úplnost informací předaných příkazcem, pokud se projeví jako vada zakázky.
- 2.2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nutné v zájmu příkazce, a nemůže-li příkazník včas obdržet jeho souhlas.

- 2.4. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce.
- 2.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- 2.6. Příkazník se zavazuje zachovat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se pro příkazce vykonávaných činností a i o jeho majetkových poměrech. Povinnost zachovávat mlčenlivost se obdobně vztahuje i na zaměstnance příkazníka.
- 2.7. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti.
- 2.8. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitosti a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu.
- 2.9. Příkazník se zavazuje předat příkazci kopii daňového přiznání za příslušné období spolu s potvrzením finančního úřadu o podání daňového přiznání, dále se zavazuje předat veškeré doklady a účetní sestavy, to vše nejpozději do 30. 7. následujícího roku, za který se daňové přiznání zpracovává.

III.

Povinnosti příkazce

- 3.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a pravdivé informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti.
- 3.2. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc k uskutečnění právních úkonů v případech, kdy to zákon vyžaduje a tuto plnou moc v zákonné lhůtě předat příslušnému správci daně.
- 3.3. Příkazce se zavazuje podle pokynů příkazníka bez průtahů odstranit formální a věcné nedostatky předaných účetních dokladů, na které byl příkazníkem upozorněn.
- 3.4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smlouvenou odměnu ve stanovených lhůtách dle čl. IV. na číslo účtu: 104440561/0300, u ČSOB, pobočka Domažlice.

IV.

Cena

- 4.1. Odměna příkazníka za činnosti spojené s daňovým poradenstvím dle čl. I., odst. c) a d) je sjednána smluvně a činí 2 500,- Kč (slovy: dva tisíce pět set Kč) bez DPH za kalendářní měsíc.
- 4.2. Odměna příkazce za činnosti spojené s daňovým poradenstvím dle čl. I., odst. a) a b) je sjednána smluvně a činí 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc Kč) bez DPH za kalendářní rok.
- 4.3. Odměna dle bodu 4.1. a 4.2. je splatná na základě vystavené faktury do 10 kalendářních dnů na základě předložené faktury pod variabilním symbolem = číslo faktury.

V.

Sankce, penále a pokuty

- 5.1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji způsobil sám, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje škoda na věcech převzatých od příkazce, jakož i pokuta podle § 250, penále podle § 251, úrok z prodlení podle § 252 a 253, zák. č. 280/2009 Sb. daňového řádu v platném znění. Příkazník se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.
- 5.2. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 9 písm. a) zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství a bude takto pojištěn po celou dobu

platnosti této mandátní smlouvy. Výše pojistné částky je k datu účinnosti smlouvy sjednána rámcovou smlouvou uzavřenou mezi Komorou daňových poradců a Kooperativa Pojišťovna a.s., Vienna Insurance Group č. 7720920600 na částku 1 000 000,-- Kč.

- 5.3. Při nedodržení termínu plateb dle č. IV., sjednávají obě strany smluvní pokutu k tíži příkazce ve výši 0,05 % denně z výše platby, se kterou je příkazce v prodlení.

VI.

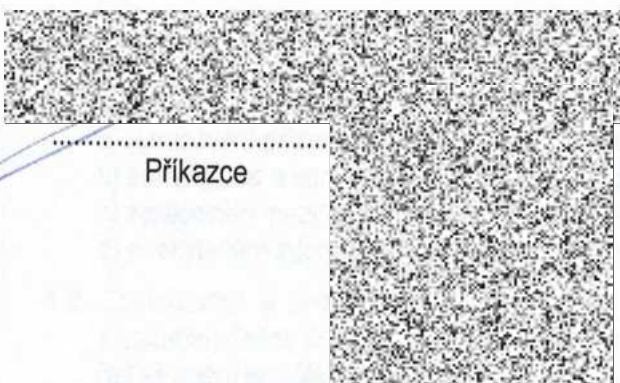
Ochrana osobních údajů

- 6.1. Příkazník bere na vědomí, že předmětem smlouvy je také zpracování osobních údajů a je tedy v postavení jejich zpracovatele. Pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů se zavazuje zajistit, že osoby jím oprávněné zpracovávat osobní údaje se před zpracováním prokazatelně zaváží zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se v této souvislosti dozvědí, a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů.
- 6.2. Příkazník zajistí, že tato povinnost pro něj i pro oprávněné osoby bude platit i po skončení vztahu těchto osob s ním.
- 6.3. Příkazník se zavazuje na žádost objednatele mu bezodkladně poskytnout veškeré informace potřebné k doložení těchto závazků.
- 6.4. Další povinnosti příkazníka
- přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů,
 - nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu příkazce,
 - zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem,
 - zajistit, že příkazník bude příkazci bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností příkazce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje příkazce,
 - po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí příkazci a vymaže existující kopie apod.,
 - poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené právními předpisy,
 - umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné příkazcem nebo příslušným orgánem dle právních předpisů,
 - poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví příkazce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností příkazce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním,
 - poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od podpisu smlouvy na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy. Tato smlouva nahrazuje příkazní smlouvu č. 01/2014 ze dne 1.ledna 2014, která byla ukončena ke dni 31.10.2020.
- 7.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, nebo nezaplatí-li příkazce bez závažného důvodu částku stanovenou v čl. IV.
- Příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil příkazci odstoupení od této smlouvy:
- a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučinil jiné opatření
 - b) zúčtovat s příkazcem zálohu na odměnu a výdaje, pokud byla zaplacená (za 1 hod. provedené činnosti má příkazník právo si vyúčtovat smluvní odměnu ve výši 600,- Kč).
- 7.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 7.4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Babylonu dne 9. 12. 2020.



Příkazce



Příkazník